

15 TEMMUZ ŞEHİTLER ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET
STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2-Yerleştirme Sonuç Belgesi.	15 Dakika
2	Mezun veya Tasdikname Kayıp Belgesi İşlemleri	1. Dilekçe	2 İş Günü
3	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	1. E-Okul sisteminden nakil işlemlerinin tamamlanması	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde Belirtilen Zamanlarda. 10 Dakika
4	Öğrenci Belgesi	1. Sözlü Müracaat	5 Dakika
5	Nakil Giden Öğrenci İşlemleri	1. Veli dilekçesi 2. E-Okul sisteminden nakil işleminin gerçekleştirilmesi	15 Dakika
6	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Anadolu Liselerinde Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	20 Dakika
7	Disiplin İşlemleri	1. Şikayet te bulunan kişinin yazılı dilekçesi	7 Gün
8	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	1. Başvuru Formu	10 Dakika
9	Öğrenci İzin İşlemleri	1. Dilekçe	5 Dakika
10	Öğrenci Sevk İşlemleri	1. Sözlü Müracaat	10 Dakika
11	Bursluluk Kaydı	1. Kazandı Belgesi 2. Öğrenci Belgesi 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. EK-2 Belgesi	20 Dakika
12	Burs Nakli	1. Veli Dilekçesi	1 Saat
13	Bilgi Edinme Müracaatları	1. BİMER-MEB Bilgi Edinme Başvuru Formu	15 İş Günü
14	Seçmeli Ders İşlemleri	1. Veli Dilekçesi	7 Gün
15	Personel İzin İşlemleri	1. Dilekçe	5 Dakika
16	Hizmet Cetveli	1. Sözlü Müracaat	10 Dakika
17	Görev Yeri Belgesi	1. Dilekçe	10 Dakika
18	Personel Nakil Bildirimi	1. Kararname	20 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	Sıtkı ÖNDER	İsim	Cengiz BAĞÇACIOĞLU
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İl Milli Eğitim Müdürü
Adres	UZEYKENT MAH. KAMIL DEMİRCİOĞLU CAD. NO 13 MERKEZ / KASTAMONU	Adres	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Saraçlar Mah. Devlet Hastanesi Cd. Üzeri No:8/A, 37100 KASTAMONU
Telefon	0 366 2150010	Telefon	(0366) 214 1001 (0366) 214 1517 (0366) 214 6487
Belge Geçer	0 366 2150559	Belge Geçer	(0366) 214 6494
E-Posta	967675@meb.k12.tr	E-Posta	kastamonumem@meb.gov.tr
Web Adresi	http://15sal.meb.k12.tr/		http://kastamonu.meb.gov.tr